

УТВЕРЖДЕН
Постановлением
Администрации Зырянского района
30.06.2017 № 195а/2017

У С Т А В

Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Зырянский краеведческий музей»
(в новой редакции)

с. Зырянское 2017 г.

117894

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения культуры «Зырянский краеведческий музей»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая редакция Устава Муниципального бюджетного учреждения культуры «Зырянский краеведческий музей» принята в целях приведения его в соответствие с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 мая 1996 года № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», действующим законодательством, с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Зырянский район».

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Зырянский краеведческий музей» в дальнейшем именуемое – Учреждение создано распоряжением Администрации Зырянского района от 29.09.2011 № 485-ра.

1.2. Полное название Учреждения — Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Зырянский краеведческий музей».

1.3. Сокращенное фирменное название Учреждения - МБУ «Зырянский краеведческий музей».

1.4. Юридический и фактический адрес нахождения Учреждения: 636850, Томская область, с. Зырянское, ул. К. Маркса, 2а.

1.5. Учредителем Учреждения является Администрация муниципального образования «Зырянский район» (далее – Учредитель).

Органом, осуществляющим полномочия по контролю за деятельностью Учреждения, является Администрация Зырянского района.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией. Организационно-правовая форма – учреждение. Тип муниципального учреждения – муниципальное бюджетное учреждение.

1.7. Учреждение является юридическим лицом со дня его государственной регистрации, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, самостоятельным балансом, имеет лицевые счета, открытые в установленном законодательством порядке для учета операций по исполнению доходов и расходов, круглой печатью со своим полным наименованием. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

1.8. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Зырянский район», а также за счет средств, полученных в результате, приносящей доходы деятельности, добровольных пожертвований физических и юридических лиц.

- 1.10. В своей деятельности Учреждение руководствуется:
- Конституции Российской Федерации;
 - Федеральным законом от 24.04.1996 № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музея в Российской Федерации»;
 - иным законодательством Российской Федерации и Томской области;
 - нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Зырянский район»;
 - настоящим Уставом.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.12. Учреждение является получателем бюджетных средств и финансируется за счет средств бюджета муниципального образования «Зырянский район».

Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения формирует и утверждает Учредитель в порядке, предусмотренном законодательством.

1.13. Учреждение вправе осуществлять в рамках основных видов деятельности самостоятельную хозяйственную, приносящую доходы деятельность постольку, постольку это служит достижению целей и выполнению задач, ради которых создано Учреждение.

1.14. Учреждение планирует свою деятельность и определяет перспективное направления ее развития, исходя из целей, задач и вида деятельности, определенных Уставом, для осуществления культурных, образовательных и иных функций некоммерческого характера.

2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, Томской области полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Зырянский район» в сфере культуры.

2.1. Целями деятельности Учреждения являются:

- осуществление просветительной, научно-исследовательской и образовательной деятельности;
- хранение музейных предметов и музейных коллекций;
- выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;
- изучение и публичное представление музейных предметов и коллекций;
- публикация музейных предметов и коллекций.

2.2. Задачами Учреждения являются:

- обеспечение доступа населения к музейным предметам и музейным коллекциям;
- выявление, изучение и публикация музейных предметов и музейных коллекций;
- организация музейного обслуживания населения с учетом интересов и потребностей, различных социально-возрастных и образовательных групп;
- обеспечение сохранности музейных предметов и музейных коллекций, укрепление материально-технической базы музея;
- развитие современных форм музейного, экскурсионного обслуживания, досуговой деятельности;
- внедрение компьютеризации и интернет - технологий в организацию музейного дела;
- организация совместной работы с научными и образовательными учреждениями;
- расширение выставочной деятельности, обмен экспозициями с другими музеями;
- участие в сохранении, использовании и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Зырянского района, охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории Зырянского района;
- создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Зырянского района;
- участие в создании условий для развития приоритетных направлений туризма на территории Зырянского района, в том числе социального, детского и самодеятельного;
- участие в организации и проведении международных мероприятий в сфере туризма на региональном, межмуниципальном и муниципальном уровне;
- участие в организации и осуществлении мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью.

2.3. Учреждение выполняет муниципальное задание, сформированное и утвержденное Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- учет, хранение и реставрация музейных предметов;
- комплектование музейных фондов;
- изучение и систематизация предметов фондов хранения, формирование электронной базы данных в соответствии с профилем музея;
- разработка и реализация основных направлений деятельности музея;
- экспозиционно-выставочная деятельность, организация выездных экспозиций (выставок);
- организация или участие в проведении научных конференций и семинаров;
- экскурсионное, лекционное и консультационное обслуживание посетителей музея;
- организация работы лекториев, кружков, различных любительских объединений, а также иная культурно-просветительная и музейно-педагогическая

деятельность;

- культурно-массовое и туристско-экскурсионное обслуживание юридических и физических лиц;
- организация и проведение мероприятий в сфере туризма на муниципальном уровне;
- осуществление в установленном законодательством порядке издательской и рекламно-информационной деятельности;
- подготовка научных работ, каталогов, проспектов, монографий по профилю музея;
- выпуск сувениров, открыток, фотографий, репродукций, популяризирующих памятники истории и культуры, проведение выставок изделий местных мастеров;
- разработка и реализация мероприятий по охране музейных предметов и коллекций;
- предоставление гражданам дополнительных музейных и комплексных услуг;
- развитие инфраструктуры для экскурсионно-просветительской и туристической деятельности.

2.4. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере, указанной в п. 2.3 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной оплаты устанавливается перечнем оплаты услуг Учреждения, утвержденных нормативно правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Зырянский район».

2.5. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- экскурсионное обслуживание посетителей, в том числе вне музея;
- оказание услуг по договорам с юридическими и физическими лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации по музейной деятельности, в том числе передача права другим юридическим и физическим лицам на использование в коммерческих целях собственного обозначения (официального наименования), товарного знака, воспроизведения музейных предметов и музейных коллекций, закрепленных за Учреждением;
- проведение тематических вечеров, встреч, обрядов и других культурно-досуговых мероприятий по заявкам организаций, предприятий и физических лиц;
- проведение мероприятий на базе других учреждений;
- реализация печатной продукции, созданной на основе музейных фондов Учреждения;
- оказание информационных услуг населению (по истории и культуре края, из личных фондов известных в районе людей и др.);
- предоставление копий музейных фондов на бумажных носителях (документов и фотодокументов), а также фотографий музейных предметов;
- фотографирование и видеосъемка музейных экспозиций;
- создание и реализация предметов декоративно-прикладного искусства, сувениров, изделий народных промыслов, литературы, фотографий, открыток, каталогов по профилю

учреждения;

- организация туризма: разработка и проведение экскурсионных и туристических маршрутов, а также предоставление туров физическим и юридическим лицам, в том числе по профилю Учреждения;

- организация и проведение ярмарок, выставок-продаж и других мероприятий;

- иные виды предпринимательской деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.7. Учреждение ведет учет доходов и расходов от приносящей доход деятельности.

2.8. Учреждение в своей деятельности осуществляет права и обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.9. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном действующим законодательством.

3. ФОНДЫ ХРАНЕНИЯ

3.1. Музейные фонды формируются в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и научной концепцией Учреждения.

3.2. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав фонда, подлежат учету и хранению в соответствии с едиными правилами и условиями, определяемыми Министерством культуры Российской Федерации.

3.3. Учет музейных предметов и музейных коллекций осуществляется с использованием специальной учетной документации, обеспечивающей возможность полной идентификации этих предметов и коллекций и содержащей сведения об их местонахождении, сохранности, форме использования и т.д.

3.4. Основными учетными документами являются главная инвентарная книга (книга поступлений) и другие инвентарные книги, акты приема музейных предметов и музейных коллекций на временное (постоянное) хранение, акты выдачи музейных предметов и музейных коллекций во временное пользование, акты списания музейных предметов и коллекций (в случае исключения из состава фонда).

3.5. Правила учетной обработки музейных предметов и музейных коллекций (описания, измерения, маркировки и др.), условия хранения и обеспечения безопасности в соответствии с особой технологией изготовления, другой спецификой отдельных категорий данных предметов и коллекций, а также типовые формы основных учетных документов определяются инструкцией по учету и хранению музейных предметов и музейных коллекций, утверждаемой Министерством культуры Российской Федерации.

3.6. Предметы, представляющие историческую, научную, художественную или иную ценность, включаются в состав музейных фондов в установленном порядке независимо от источника их приобретения.

3.7. Должностные лица Учреждения несут административную ответственность

за незаконный отказ от включения музейных предметов в состав музейного фонда, незаконное исключение музейных предметов из состава музейного фонда, разглашение конфиденциальных сведений о музейном фонде.

4. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение в своей деятельности осуществляет права и обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять перспективы развития;
- вступать в ассоциации, союзы;
- учреждать фонды, если это не противоречит действующему законодательству;
- расходовать финансовые средства, поступающие от реализации платных услуг и предпринимательской деятельности на осуществление основных видов деятельности в соответствии с уставными целями;
- владеть, пользоваться, распоряжаться основным, научно-вспомогательным, обменным фондами в соответствии с целями своей деятельности в порядке и пределах, установленных законодательством и иными нормативными документами;
- получать безвозмездно финансовые средства и материальные ценности от благотворительных и других организаций, юридических и физических лиц;
- самостоятельно определять: порядок реализации билетов на посещение Учреждения; виды платных услуг на творческую, сувенирную, печатную и иную продукцию, в том числе любое воспроизведение (фото-, кино-, видеосъемки и т.п.) музейных предметов и музейных коллекций, закрепленных за Учреждением, и разрабатывать на них цены;
- приобретать предметы музейного значения;
- принимать и обслуживать прибывающие экскурсионно-туристические группы;
- участвовать в реализации областных, муниципальных программ, в грантовых конкурсах и иных конкурсах;
- оказывать платные услуги населению;
- устанавливать льготы на платные услуги Учреждения для категорий населения, предусмотренных действующим законодательством, а также для иных лиц по просьбам организаций по согласованию с Учредителем;
- использовать собственную символику (эмблему, логотип и др.) в рекламных и иных уставных целях;
- осуществлять книгоиздательскую и рекламную деятельность, реализовывать научные труды и их сборники, научно-справочную, методическую, краеведческую литературу, афиши и другую рекламную продукцию;
- определять и обеспечивать необходимый режим содержания и использования занимаемых Учреждением зданий и помещений;
- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.3. Учреждение обязано:

- обеспечивать надлежащие условия для хранения, изучения музейных ценностей, их полную сохранность, состояние учета, научную инвентаризацию, консервацию музейных предметов и музейных коллекций;

- укреплять материально-техническую базу Учреждения;
- обеспечивать технику безопасности, пожарной безопасности и охраны имущества Учреждения;
- обеспечить работникам здоровые и безопасные условия труда;
- обеспечить организацию надлежащих санитарно-бытовых условий работы;
- обеспечить режим труда и отдыха работников, установленный законодательством;
- обеспечить обучение, инструктаж работников и проверку знаний работников норм, правил и инструкций по охране труда;
- предусматривать в коллективном договоре мероприятия по улучшению охраны труда, профилактике производственного травматизма;
- представлять Учредителю необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме и по всем видам деятельности;
- предоставлять Учредителю сведения об имуществе, приобретенном Учреждением за счет доходов, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- обеспечивать установленный режим содержания, использования и сохранности имущества Учреждения;
- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);
- хранить, использовать в установленном порядке документы по личному составу;
- обеспечить открытость и доступность документов, указанных в пункте 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и передается Учреждению на праве оперативного управления в пределах ограничений, указанных в настоящем Уставе и действующим законодательством.

Земельные участки, занимаемые Учреждением, предоставляются в постоянное (бессрочное) пользование Учреждению на весь период его существования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, а также иные ценности, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе учреждения.

5.3. Учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Имущество Учреждения, переданное ему в форме дара, пожертвования или по завещанию, приобретаемое им за счёт средств, выделенных ему по плану финансово-хозяйственной деятельности, а также по договору или на иных основаниях, поступает в оперативное управление Учреждения.

Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему

по плану финансово-хозяйственной деятельности.

Контроль за использованием имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляет Учредитель (Собственник).

Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Учреждение не вправе совершать сделки с основными фондами, возможным последствием которых является их отчуждение в пользу третьих лиц.

При осуществлении оперативного управления имуществом, отраженным на балансе, Учреждение обязано эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество и обеспечивать его сохранность и использование строго по целевому назначению.

5.4. Источником финансирования Учреждения является:

- 1) имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;
- 2) имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, полученных от хозяйственной деятельности:

- доход, полученный от реализации продукции, работ, услуг, а также от других видов разрешенной Учреждению самостоятельной хозяйственной деятельности;
- поступления по договорам от организаций и учреждений за выполненные услуги;
- капитальные вложения и дотации из бюджета;
- кредиты банков и иных кредитных организаций по согласованию с учредителем;
- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений, граждан;
- средства от оказания платных услуг и выполнения платных работ;
- средства грантодателей;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.5. Учреждение не вправе вносить в качестве залога, залога, совершать любые другие сделки с основными фондами, возможным следствием которых является отчуждение их в пользу третьих лиц.

5.6. Имущество, приобретенное за счет доходов от самостоятельной хозяйственной деятельности, включается в состав имущества Учреждения, учитываемого на отдельном балансе п.2 ст.298 Гражданского Кодекса Российской Федерации. Ведение учета доходов и расходов дополнительных видов деятельности должно осуществляться в соответствии с действующим законодательством, Бюджетным кодексом, Уставом Учреждения.

5.7. Право Учреждения на получение безвозмездных пожертвований от отечественных и зарубежных юридических лиц, международных организаций не ограничивается.

Поступление средств из внебюджетных источников не является основанием для уменьшения бюджетных ассигнований от Учредителя.

5.8. Доходы Учреждения от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, благотворительные взносы, пожертвования организаций, частных лиц и другие, не противоречащие закону доходы и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

5.9. Учреждение вправе использовать закрепленные за ним финансовые средства и иное имущество в осуществляемой им не основной деятельности, связанной с получением дохода в порядке, установленном действующим законодательством и правовыми актами муниципального образования «Зырянский район».

5.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечить сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (требование не распространяется на ухудшение, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества в пределах выделенных средств.

5.11. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично Учредителем в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.13. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с муниципальным заданием. В этих целях администрация Учреждения организует:

- рациональное и экономное расходование бюджетных средств, выделяемых на содержание Учреждения, а также обеспечение сохранности основных фондов и товарно-материальных ценностей;
- своевременную реконструкцию, капитальный и текущий ремонт зданий, коммуникаций и оборудования, благоустройство территорий в пределах выделенных средств;
- обеспечение мебелью, оборудованием, мягким инвентарем и пр. и их рациональное использование, а также списание имущества в установленном порядке;

- ведение бухгалтерского учета и отчетности по Учреждению осуществляет муниципальное казённое учреждение «Централизованная бухгалтерия Администрации Зырянского района»;

- начисление амортизационных отчислений на изнашиваемую часть имущества при калькулировании стоимости хоздоговорных (платных) работ, услуг.

5.14. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.16. Учреждение строит работу с другими учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров и соглашений.

В своей деятельности Учреждение учитывает интересы обслуживаемого населения, обеспечивает качество предоставляемых услуг.

6. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- определение цели, задач и основных направлений деятельности Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;
- рассмотрение вопросов создания и ликвидации филиалов Учреждения, открытия и закрытия его представительств;
- рассмотрение вопросов реорганизации и ликвидации Учреждения, изменения его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса Учреждения;
- формирование ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса Учреждения;
- рассмотрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- назначение и увольнение руководителя Учреждения, а также заключение и

расторжение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности действующим законодательством не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

- формирование и утверждение муниципального задания Учреждения, увеличение и снижение годового премиального фонда для работающих в Учреждении;

- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- осуществление финансового обеспечения выполнения Учреждением муниципального задания;

- принятие решений о досрочном прекращении или изменении объемов задания;

- осуществление расчета нормативных затрат на выполнение муниципального задания, на содержание соответствующего недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, уплату налогов;

- осуществление контроля исполнения Учреждением муниципального задания, сбор отчетности Учреждения;

- рассмотрение предложений руководителя Учреждения об участии в случаях и порядке, предусмотренном действующим законодательством, Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

- решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Зырянский район», настоящим Уставом.

7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Томской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Зырянский район», настоящим Уставом.

7.2. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы посетителей, обеспечивает качество предоставляемых услуг.

7.3. Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе договоров.

7.4. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.

Лицо, поступающее на должность директора Учреждения (при поступлении на работу), и директор Учреждения (ежегодно) обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. Предоставление указанных сведений осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

7.5. Директор действует на основе законодательства Российской Федерации, Томской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Зырянский район», настоящего Устава и трудового договора (контракта), заключенного с ним.

7.6. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и

подотчетен Учредителю.

7.7. Директор на основе единоначалия руководит деятельностью Учреждения, несет персональную ответственность за достижение целей, предусмотренных настоящим Уставом, а также:

- организует работу Учреждения;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, предприятиях, организациях, учреждениях;
- в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Томской области, муниципальными правовыми актами органов местного муниципального образования «Зырянский район», настоящим Уставом, обеспечивает использование имущества Учреждения, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает договоры;
- открывает лицевые счета Учреждения в установленном порядке;
- утверждает структуру, численность и штатное расписание по согласованию с Учредителем;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- выдает доверенности, совершает иные юридические действия;
- применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством и условиями трудового договора;
- решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, Томской области и настоящим Уставом к его компетенции.

7.8. В отсутствие директора его обязанности, закрепленные должностной инструкцией, исполняет работник, назначенный директором по согласованию с курирующим направлением деятельности музея заместителем Главы Зырянского района, а в случае его отсутствия с Главой Зырянского района.

Директор по согласованию с Учредителем определяет структуру Учреждения, его численность и квалификационный состав, систему оплаты труда, самостоятельно назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры в порядке, установленном действующим законодательством.

7.9. Отношения работника и Учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными правовыми актами Учреждения.

7.10. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

7.11. Директор несет ответственность за:

- нецелевое и неэффективное использование денежных средств, поступивших из бюджета бюджетной системы Российской Федерации;
- ненадлежащее обеспечение Учреждения инвентарем, оборудованием, материалами, их нерациональное использование, списание;
- несвоевременное предоставление отчетности, несоблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режимов;
- несоответствие установленной оплаты труда работников действующему

законодательству и муниципальным правовым актам органов местного самоуправления муниципального образования «Зырянский район»;

- нарушение других норм действующего законодательства.

8. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

8.1. Регулирование трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними отношений осуществляется, согласно трудовому законодательству Российской Федерации, путем заключения, изменения, дополнения работниками и Учреждением коллективных договоров, соглашений, трудовых договоров.

Работы в Учреждении могут осуществляться также физическими лицами, заключившими договоры гражданско-правового характера.

8.2. Форма, система и размер оплаты труда работников устанавливается Учреждением в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Зырянский район».

Учреждение обеспечивает гарантированный законом минимальный размер оплаты труда, осуществляет меры социальной защиты своих работников.

8.3. Продолжительность и распорядок рабочего дня, права и обязанности работников и директора, порядок предоставления выходных дней и отпусков регулируется трудовыми договорами, правилами внутреннего распорядка и действующим законодательством.

8.4. Работники Учреждения подлежат обязательному государственному или другому виду социального страхования.

8.5. Основными формами участия трудового коллектива в управлении Учреждением являются:

- учет мнения представительного органа работников в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором;

- проведение представительными органами работников консультаций с директором по вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;

- получение от директора информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;

- обсуждение с директором вопросов о работе Учреждения, внесение предложений по ее совершенствованию;

- участие в разработке и принятии коллективных договоров;

- обсуждение и принятие Устава Учреждения, дополнений и изменений в Устав Учреждения;

- иные формы, определенные трудовым законодательством Российской Федерации, коллективным договором или локальным нормативным актом Учреждения.

8.6. Представители работников имеют право получать от директора Учреждения информацию по вопросам:

- реорганизации или ликвидации Учреждения;

- введения технологических изменений, влекущих за собой изменение условий труда работников;

- профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников;

- по другим вопросам, установленным трудовым законодательством Российской

Федерации, иными федеральными законами, коллективным договором Учреждения.

8.7. Порядок участия трудового коллектива в управлении Учреждением определяется действующим законодательством Российской Федерации о труде.

8.8. Собрание трудового коллектива созывается по необходимости. Собрание правомочно решать находящиеся в его компетенции вопросы, если на нем присутствует более половины членов трудового коллектива Учреждения.

Решения на собрании принимаются простым большинством голосов путем открытого или тайного голосования.

9. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

9.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

9.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе и на балансе Учреждения.

9.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Учреждения, по согласованию с Учредителем, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Учреждения.

10. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Ликвидация и реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) Учреждения осуществляется по решению Учредителя или по решению суда (в соответствии с п.3 ст. 61 Гражданского кодекса Российской Федерации).

10.2. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику Учреждения.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

При отсутствии правопреемника, документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета работников и т.п.) передаются в муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет Учреждения.

10.3. По решению Учредителя Учреждения может быть создано муниципальное

16
казенное или автономное учреждение путем изменения типа Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Зырянский район».

10.4. Учредитель или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначают по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» порядки сроки ликвидации Учреждения.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

10.5. При ликвидации Учреждения его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается Учредителю.

10.6. Музейные предметы и музейные коллекции, закрепленные за Учреждением, закрепляются в соответствии с частью 1 статьи 16 Федерального закона «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» за иными музеями (музеем).

10.7. При ликвидации или реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

10.8. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование, с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

11. ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПОЛНЕНИЯ В УСТАВ

11.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав возможно только по решению Учредителя и производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. Все вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

Формат и формат
16 / (неиспользуемые)
диск

Вукобурские 1154
Экспертный материал



Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы № 7
по Томской области
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
07.09.2017
ОГРН 1087025001194
1177031845087

